

# Emilia Romagna



Proteo Fare Sapere E.R.  
INIZIATIVA FORMATIVA  
a.s 2022/23



## **LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI** **a.s. 2022/23**



### **CORSO DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

L'Associazione Professionale Proteo Fare Sapere, accreditata al Miur, in collaborazione con FLC CGIL dell'Emilia Romagna, organizza corsi per fornire strumenti adeguati ed efficaci per la gestione degli Uffici di Segreteria delle scuole di ogni ordine e grado

Il corso, della durata complessiva di **14 ore**, è articolato in sette videoconferenze di **2 ore** ciascuna ed è fruibile online sia in modalità sincrona, con incontri programmati ed interattivi, sia, su piattaforma e-learning, in modalità asincrona, collegandosi secondo le proprie necessità formative con le credenziali ricevute

La calendarizzazione degli incontri sarà formulata tenendo presente le scadenze scolastiche

L'associazione si avvale di relatori esperti e di consolidata esperienza nei contenuti proposti



**Destinatari: tutti gli Assistenti Amministrativi degli Istituti di ogni ordine e grado**

**Metodologia modulare:**

**pratica ed interattiva in modo da rispondere alle esigenze dei corsisti  
con unità correlate ma indipendenti fra loro**

### Programma del corso

<b>1 – MODULO GESTIONE DEL PERSONALE</b>	relatore	date
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIDI = Gestione delle graduatorie e delle convocazioni</li> <li>• Gestione neoassunti procedure di inserimento dei contratti</li> </ul>	<b>Claudio Pasetti</b> <b>Ass.nte Amm.ivo</b> <b>I.I.S Argenta</b>	27 ottobre 2022 dalle 16,30 alle 18,30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• LEVRINI procedure di inserimento dati</li> <li>• Assenze, permessi, aspettative Decreto 13 agosto 2022</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">Gestione degli stipendi- procedure operative</p>	<b>Claudio Pasetti</b> <b>Ass.nte Amm.ivo</b> <b>I.I.S Argenta</b>	17/11/2022  dalle 16,30 alle 18,30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La ricostruzione di carriera</li> </ul>	<b>Claudio Pasetti</b> <b>Ass.nte Amm.ivo</b> <b>I.I.S Argenta</b>	28/11/2022 dalle 16,30 alle 18,30
<b>2 – MODULO GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione acquisti P.A.</li> <li>• Mercato elettronico</li> </ul>	<b>Dott.ssa M.Rosaria Tosiani</b> <b>DSGA</b>	11/11/2022 dalle 16,30 alle 18,30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• IL bilancio delle istituzioni scolastiche</li> </ul>	<b>Dott.ssa M.Rosaria Tosiani</b> <b>DSGA</b>	21/11/2022 dalle 16,30 alle 18,30
<b>3 – MODULO AREA DIDATTICA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione alunni iscrizioni</li> </ul>	<b>Dott.ssa Federica Lancioli</b> <b>DSGA</b>	2/12/2022 dalle 16,30 alle 18,30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piattaforma Sidi</li> </ul>	<b>Dott.ssa Federica Lancioli</b> <b>DSGA</b>	16/12/2022 dalle 16,30 alle 18,30

Piattaforma nazionale: a seguito dell'iscrizione e del ricevimento del bonifico ai corsisti o al personale delle singole scuole saranno fornite via e-mail le credenziali (username e password) utili per accedere alla piattaforma, <http://formazione.proteofaresapere.it/login/>, dove troveranno i materiali, le videoregistrazioni ed il link 10 minuti prima di ogni lezione.

**I materiali ed i video saranno a disposizione per almeno un anno**

## Costi

Proteo Fare Sapere organizza corsi solo per i propri iscritti.

La quota d'iscrizione annuale 2023 è di 10 euro

**Costo per ogni modulo:**

### **1 - MODULO GESTIONE DEL PERSONALE (H.6)**

€ 20 per gli iscritti alla Flc Cgil + iscrizione Proteo di €10

€ 50 per i non iscritti + iscrizione a Proteo di €10

### **2 - MODULO GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (H.4)**

€ 10 per gli iscritti alla Flc Cgil + iscrizione Proteo di €10

€ 30 per i non iscritti + iscrizione a Proteo di € 10

### **3 - MODULO AREA DIDATTICA (H.4)**

€ 10 per gli iscritti alla Flc Cgil + iscrizione Proteo di €10

€ 30 per i non iscritti + iscrizione a Proteo di € 10

<b>Iscrizione a Proteo 2023</b>	<b>Iscrizione al corso (per tutti)</b>
<b><a href="https://forms.gle/Ya4LWp4eZJcfVLGt8">CLICCA QUI</a></b>	<b><a href="https://forms.gle/SyrqwWuWZ4auBC4T8">CLICCA QUI</a></b>
<a href="https://forms.gle/Ya4LWp4eZJcfVLGt8">https://forms.gle/Ya4LWp4eZJcfVLGt8</a>	<a href="https://forms.gle/SyrqwWuWZ4auBC4T8">https://forms.gle/SyrqwWuWZ4auBC4T8</a>

Nel caso il collegamento non funzioni copiare/incollare nella barra degli indirizzi nel browser oppure consultare il sito [www.proteofaresapere.it](http://www.proteofaresapere.it)

**Modalità di pagamento (è possibile un unico bonifico per tutti i corsi e per Proteo)**

Versamento su C/C intestato a Proteo Fare Sapere Emilia-Romagna IBAN: IT28S0306909606100000132180

Causale "Nome+Cognome+ formazione Ass.ti Amm.vi+ iscrizione Proteo."

Invio della COPIADELBONIFICO di pagamento della quotadi iscrizione a Proteo

(Indirizzo a cui inviare il bonifico: [iscrizioni@proteoer@gmail.com](mailto:iscrizioni@proteoer@gmail.com))

*Alle scuole, che iscriveranno direttamente il personale, verrà rilasciata regolare fattura P.iva 03912451204, per la sola quota della partecipazione al corso di ogni unità di personale iscritto (€ 50 per il primo modulo €30 per il secondo ed € 30 per il terzo )*

*Le scuole dovranno inviare una mail con i dati del personale ed i moduli richiesti a:*

*Segreteria Organizzativa Proteo Emilia Romagna –[segreteriaemiliaromagna@proteofaresapere.it](mailto:segreteriaemiliaromagna@proteofaresapere.it)*

*Presidente Proteo Fare Sapere Emilia-Romagna–[prof.ssa Laura Villanicell.3421445380](mailto:prof.ssa Laura Villanicell.3421445380)*

**Al termine degli incontri sarà rilasciato attestato di frequenza**

***L'Associazione Professionale "Proteo Fare Sapere" è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della Scuola (Direttiva MIUR 170/2016) ed è inserita nel FONADDS (Forum nazionale delle ass. n. professionali della scuola) con Decreto Ministeriale n. 189 del 02 marzo 2018.***

PARTECIPARE AL CORSO IN CASO DI IMPEGNI DI SERVIZIO: le iniziative, essendo organizzate da soggetto qualificato per l'aggiornamento (dm 08. 06. 2005), sono automaticamente autorizzate ai sensi degli artt. 64 e 67 ccnl 2006/ 2009 del comparto scuola), con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi e come formazione e aggiornamento dei dirigenti scolastici ai sensi dell'art. 21 ccnl 15/ 7/ 2011 area v e dispone dell'autorizzazione alla partecipazione in orario di servizio